



**Porozumienie**  
dla Bezpieczeństwa  
w Budownictwie

*Przyjęto do stosowania w ramach  
Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie,  
Warszawa, 27 sierpnia 2012.*

## **RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA INFORMACYJNEGO**

### **1. Informacje ogólne**

- każda osoba pracująca na terenie budowy powinna odbyć Szkolenie Informacyjne
- szkolenie według ramowego programu przeprowadza wyznaczony pracownik Generalnego Wykonawcy
- dopuszcza się przeprowadzenie szkolenia tylko dla przedstawicieli firmy podwykonawczej, którzy będą mieli obowiązek przeszkolenia pozostałych pracowników, także tych, którzy zaczną pracę w późniejszym terminie. W takim przypadku należy udostępnić Podwykonawcy program Szkolenia Informacyjnego
- przeprowadzenie Szkolenia Informacyjnego powinno być pisemnie potwierdzone przez pracownika, który w nim uczestniczył
- dokument potwierdzający przeszkolenie powinien być przechowywany na terenie budowy, u Koordynatora ds. BHP (jeżeli szkolenie przeprowadzał pracownik Generalnego Wykonawcy) lub u Kierownika Robót Podwykonawcy (jeśli szkolenie przeprowadzone było przez pracownika firmy podwykonawczej).

### **2. Informacje na temat Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie**

- sygnatariuszami Porozumienia dla Bezpieczeństwa w Budownictwie są: Bilfinger Berger, Budimex, HOCHTIEF Polska, Mostostal Warszawa, Polimex Mostostal, Skanska, Warbud
- celem Porozumienia jest współdziałanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa pracy w budownictwie oraz zapobieganie wypadkom
- sygnatariusze utworzyli komitet roboczy, który na zasadzie jednogłośnie przygotowuje rozwiązania i dokumenty określające standardy bezpiecznej pracy oraz obszary współdziałania. Dla każdego obszaru wyznaczone zostały zadania i cele, które realizują zespoły przedstawicieli Porozumienia
- wspólne dla sygnatariuszy zasady szkoleń BHP określone są wymogami prawnymi
- określone zostały podstawowe wymogi w zakresie zasad BHP w przypadku współpracy z Generalnym Wykonawcą a firmą podwykonawczą. Wymagania te zostały zawarte w umowach oraz załącznikach do umów.

### **3. Plan BIOZ budowy**

Pracownicy biorący udział w szkoleniach powinni zostać zapoznani z najważniejszymi postanowieniami planu BIOZ, w szczególności z elementami występującymi na froncie robót prowadzonych przez Podwykonawcę.

### **4. Wymagania środowiskowe**

Generalny Wykonawca powinien przekazać firmie podwykonawczej wszelkie informacje z zakresu polityki środowiskowej, aspektów środowiskowych dotyczących konkretnej budowy oraz zasady postępowania podczas wykonywania prac na froncie robót.

### **5. Koordynacja**

Podwykonawca powinien zostać zapoznany z Koordynatorem ds. BHP oraz zasadami koordynacji w zakresie BHP na danej budowie.

### **6. Plan zagospodarowania placu budowy**

Plan zagospodarowania placu budowy powinien zostać szczegółowo omówiony pod względem bezpiecznego wykonywania prac, ze szczególnym uwzględnieniem powierzonego frontu robót.

### **7. Zagrożenia**

Wszelkie zagrożenia związane z prowadzonymi pracami na budowie powinny zostać szczegółowo omówione, także z pracownikami firmy podwykonawczej. Informacje o zagrożeniach na konkretnych stanowiskach pracy udzielane są w innym trybie i wynikają z innych przepisów prawa.

### **8. Reagowanie na wypadki i incydenty**

Powinny zostać omówione podstawowe zasady postępowania w razie wypadków oraz procedura informowania Generalnego Wykonawcy.

### **9. Pierwsza pomoc przedmedyczna**

Należy omówić zasady organizacji pomocy przedmedycznej na budowie oraz wskazać miejsca udzielania takiej pomocy.

### **10. Pożar**

Należy omówić zasady organizacji działań w przypadku pożaru oraz wskazać miejsca gromadzenia sprzętu gaśniczego.

### **11. Ewakuacja**

Należy omówić system sygnalizacji ostrzegawczej przyjęty na budowie, drogi ewakuacji i miejsca zbiórek.