

Standard minimalnych wymagań wobec podwykonawców

- zapisy umowne

Przyjęto do stosowania w ramach Porozumienia
dla bezpieczeństwa pracy w budownictwie
Warszawa, dnia 21 marca 2011 r.

1. System prekwalfikacji podwykonawców

- 1.1 Weryfikacja pod względem BHP podwykonawcy na etapie negocjacji przed podpisaniem umowy
- 1.2 Współpraca tylko z partnerami, którzy spełniają założone minimum.

2. Zapisy umowne

- 2.1 Obowiązek okazania dokumentów potwierdzających ważność szkoleń BHP, badań lekarskich oraz odpowiednich uprawnień i świadectw kwalifikacyjnych,
- 2.2 Przeprowadzenie procesu oceny ryzyka związanego z zakresem przypisanym podwykonawcy na konkretnej budowie
- 2.3 Obowiązek opracowania IBWR
- 2.4 Wyznaczenie z imienia i nazwiska osoby zapewniającej bezpośredni nadzór (osoba ta musi posiadać aktualne odpowiednie szkolenia BHP i przebywać na terenie budowy)
- 2.5 Obowiązek niezwłocznego zgłaszania przez osobę zapewniającą bezpośredni nadzór wszelkich potencjalnych zdarzeń wypadkowych, zauważonych na terenie budowy
- 2.6 Obowiązek niezwłocznego zgłaszania przez osobę zapewniającą bezpośredni nadzór: incydentów awarii i wypadków zaistniałych wśród jej pracowników lub na jej podległych stanowiskach pracy, w trybie określonym procedurami GW.
- 2.7 Zgoda na udział przedstawiciela GW we wszelkich postępowaniach związanych z wypadkami, awariami i innymi zdarzeniami oraz udostępnianie zebranych w tym zakresie materiałów.
- 2.8 GW ma prawo wstrzymania prac prowadzonych przez uczestnika procesu produkcyjnego na budowie, jeżeli będą one stwarzały zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników. W takim przypadku GW nie będzie ponosić odpowiedzialności za straty lub koszty nie będą również stanowić podstawy do uzasadniania ewentualnych opóźnień bądź roszczeń o dodatkową płatność lub wydłużenie czasu realizacji kontraktu.

3. Wymogi do spełnienia, warunkujące wejście na budowę lub rozpoczęcie prac

- 3.1 Właściwy wynikający z oceny ryzyka ubiór oraz środki ochrony indywidualnej.
- 3.2 Odbycie szkolenia informacyjnego.
- 3.3 IBWR dla wykonywanego zakresu prac, z poświadczeniem o zapoznaniu z nią pracowników.
- 3.4 Wykaz imienny pracowników podwykonawcy z obowiązkiem jego aktualizacji na bieżąco.
- 3.5 Przedłożenie wykazu podstawowych maszyn i sprzętu podwykonawcy – wraz z odpowiednimi certyfikatami, dokumentacja UDT, przeglądami itp.
- 3.6 Uprawnienia budowlane KB, KR.
- 3.7 Aktualne badania lekarskie pracowników orzeczenia lekarskie.
- 3.8 Aktualne szkolenia BHP.
- 3.9 Lista osób wyznaczonych do udzielania pomocy przedmedycznej
- 3.10 Uprawnienia personelu technicznego – elektrycy, operatorzy sprzętu, spawacze, hakowci, konserwatorzy UDT i inni, o ile są wymagane przepisami prawa – zaświadczenia do wglądu, wraz z obowiązkiem posiadania ich na stałe przez uprawnionych.

4. Identyfikacja pracowników podwykonawców na budowie – propozycje rozwiązań.

- 4.1 Sposób identyfikacji pracowników – określony w dokumentacji BIOZ.


5. Ocena pracy podwykonawców

- 5.1 Wspólny uproszczony system oceny podwykonawców, uwzględniający przestrzeganie przepisów BHP w trakcie realizacji zadania (załącznik).
- 5.2 Ocena powinna być wystawiona po zakończeniu pracy przez podwykonawcę na danym kontrakcie i dostępna dla całej organizacji GW

Piotr Kledzik
Prezes Zarządu

budimex

Dariusz Blocher
Prezes Zarządu


HOCHTIEF

Henryk Liszka
Prezes Zarządu


Polimex
Mostostal

Konrad Jaskóła
Prezes Zarządu

SKANSKA

Krzysztof Andrulewicz
Prezes Zarządu


warbud

Włodzimierz Włodarczyk
Prezes Zarządu


Mostostal
WARSZAWA

Jarosław Popiołek
Prezes Zarządu


Wiktor Piwkowski
Przewodniczący PZITB